

4ème Partie –

Outils



Résumé : Lorsque vous mobilisez votre équipe pour lancer un projet Zéro Déchet, il est important que toutes les personnes impliquées comprennent les principes clés du Zéro Déchet et se mettent d'accord sur les principales étapes et activités du projet. Cela garantira la transparence du processus et jettera des bases solides pour le bon déroulement du projet.

Description

L'approche Zéro Déchet repose sur les principes suivants :

1. Hiérarchie des déchets, où l'accent est mis sur la prévention de la production de déchets dans l'enceinte de l'école afin de réduire la quantité de déchets produits ;
2. L'économie circulaire, dont l'objectif est de fermer le cycle de matériaux et de ressources aussi près que possible de la source de production des déchets, afin que davantage de matériaux et de ressources puissent être recyclés à l'intérieur et/ou à l'extérieur de l'école ;
3. Le changement de comportement et l'apprentissage par la pratique, où l'objectif est que l'ensemble de la communauté scolaire puisse expérimenter des pratiques durables et que les élèves soient encouragés à adopter de telles pratiques dans leur vie quotidienne ;
4. La planification stratégique participative, dont l'objectif est d'impliquer un large éventail de parties prenantes de l'école afin d'élaborer un Plan d'Action vers le Zéro Déchet adapté au contexte de l'école, et qui suit une approche structurée permettant de prendre des décisions fondées sur des données.

La présentation de ces principes clés à tous les acteurs de l'école (qu'il s'agisse du comité Zéro Déchet ou des responsables de l'école) est essentielle pour s'assurer que tout le monde comprend et approuve ces principes.

En outre, les principales étapes et activités du projet doivent être présentées et adaptées en fonction des besoins afin que les acteurs principaux puissent les approuver. Une présentation prédéfinie se trouve dans l'outil T 1.B1. Des informations générales sur la gestion des déchets solides et les impacts qui en découlent mentionnés dans les ressources techniques peuvent être ajoutées à la présentation si nécessaire.

Ressources

Outil T 1.B1 Principes du Zéro Déchet et aperçu du processus de planification

Ressources complémentaires :

Hiérarchie des déchets :

 Wilson, D.C., 2015. *Global Waste Management Outlook* [5]

Économie circulaire :

 Fondation Ellen MacArthur (2013) [3]

 Vidéo Youtube - [Explication de l'économie circulaire et de la manière dont la société peut repenser le progrès](#) (Fondation Ellen MacArthur)

 Fondation [Ellen MacArthur](#)

Changement de comportement et apprentissage par la pratique

 UNESCO, 2014. *Shaping the Future We Want*. [1]

 UNESCO, 2017. *L'éducation en vue des objectifs de développement durable : objectifs d'apprentissage* [12]

 Mosler Contzen, 2016. *Systematic behavior change in water, sanitation and hygiene. A practical guide using the RANAS approach* [15]

 Cavin, 2017. *Behavior Change Manual* [17]

 Module MOOC - [Déclencher la participation communautaire avec l'approche RANAS](#) (Eawag/Sandec)

 [Ranamosler.com](#)

Planification stratégique :

 Lüthi et al, 2011. *Approche communautaire de planification de l'assainissement environnemental urbain : CLUES* [13]

 Wilson et al, 2001. *Strategic Planning Guide for Municipal Solid Waste Management*. [14]

 Cours en ligne - [Des données à l'impact tangible : Réaliser les ODD sur les déchets d'ici 2030](#) (ONU-habitat)

Résumé : L'audit des déchets vise à déterminer la quantité et la composition des déchets produits. Ces informations serviront notamment à identifier les possibilités de réduction/minimisation des déchets, les options de traitement et de valorisation et l'optimisation de la gestion des déchets (tri, collecte et fin de vie).
L'audit des déchets se déroule généralement sur une semaine dans une zone définie.

Description

Un audit des déchets consiste à collecter les déchets quotidiennement, sur une semaine et chaque jour : peser les déchets, caractériser les déchets (c'est-à-dire séparer les déchets collectés en différentes fractions de déchets, peser chaque fraction séparément) et reporter les informations recueillies sur un document. À la fin de la semaine, une moyenne de la production de déchets par jour peut être obtenue. Il est conseillé de répéter cet audit à différentes périodes de l'année pour tenir compte des variations saisonnières.

L'audit des déchets doit (i) fournir des informations/données cohérentes, (ii) être simple, pratique et reproductible et (iii) les informations/données doivent être collectées et rapportées de manière à permettre une évaluation efficace des possibilités de réduction des déchets et d'optimisation de la gestion.

Les étapes clés sont décrites dans le tableau ci-dessous.

Les étapes

- Étape 1.** Adapter le processus d'audit des déchets au contexte et aux priorités de l'école (voir Guide 2.A1)
- Étape 2.** Définir la date et le lieu de l'audit des déchets
- Étape 3.** Préparer l'équipe et la logistique (équipe d'audit des déchets et période, calendrier et lieu des mesures) (2 jours)
- Étape 4.** Obtenir le matériel nécessaire (1-2 jours)
- Étape 5.** Former les personnes qui réaliseront l'audit des déchets (1 jour)
- Étape 6.** Réalisation de l'audit des déchets (6-8 jours)
- Étape 7.** Compléter les données et analyser les résultats (3 jours)

Ressources

Guide 2.A1 Audit des déchets à l'école - Procédure

Outil T 2.A1.1 Fiche d'enregistrement pour l'audit des déchets

Outil T 2.A1.2 Fiches d'enregistrement pour l'analyse de la composition des déchets

- A. Cuisine/cantine
- B. Autres

Ressources complémentaires :

 ONU-Habitat, 2021. *L'Outil Waste Wise Cities (étape 2)* [9]

 Wasteaid, 2017. *Making Waste Work : A toolkit - How to measure your waste* [26]

 Module MOOC - [Réaliser une étude de génération et de caractérisation des déchets](#) (Eawag/Sandec)

Résumé : Les indicateurs de référence Wasteaware (WABIs) comprennent des indicateurs quantitatifs et qualitatifs utilisés pour évaluer les composants physiques et l'aspect de la gouvernance des systèmes de gestion des déchets solides. Ils ont été développés par Wilson et al. (2015) pour comparer les services de gestion des déchets solides de différentes villes à travers le monde et ont été adaptés au contexte scolaire.

Description

Le WABIs utilise un ensemble d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs couvrant les aspects suivants :

- **Collecte des déchets** - Pourcentage de déchets collectés et qualité de la collecte des déchets
- **Traitement et fin de vie des déchets** - Pourcentage de déchets traités et gérés sur place et qualité de la protection de l'environnement par les méthodes de traitement et de fin de vie (décharge).
- **Gestion des ressources** - Taux de recyclage et qualité des 3R - Réduire, Réutiliser, Recycler
- **Inclusion des parties prenantes** - Dans quelle mesure les parties prenantes sont-elles impliquées dans le service de GDS ?
- **Viabilité financière** - Dans quelle mesure le service de gestion des eaux est-il financièrement viable ?
- **Institutions et politiques solides** - Capacité institutionnelle de l'école pour une GDS appropriée

Les informations requises sont recueillies par le biais d'observations, d'estimations et d'entretiens, puis saisies dans un fichier Excel (Outil T 2.A2). Chaque indicateur est noté sur une échelle de 5 options, de très faible à très élevé. Des conseils sur la manière d'évaluer chaque indicateur sont fournis dans l'outil T 2.A2.

Les résultats sont automatiquement calculés à l'aide d'un système de couleurs "feux de signalisation", qui permet de visualiser les points à améliorer afin d'obtenir un système de GDS plus sûr qui protège l'environnement et la santé humaine.

Les étapes

Étape 1. Se familiariser avec l'outil T 2.A2 (1/2 journée)

Étape 2. Mener des entretiens avec les acteurs principaux et des observations sur le terrain et remplir l'outil T 2.A2 (~3-5 jours)

Étape 3. Vérifier la cohérence des résultats avec les acteurs principaux (1/2 journée)

Ressources

Outil T 2.A2 WABIs pour l'école (en anglais)

Ressources complémentaires :



Wilson, et al., 2015 "Wasteaware' benchmark indicators for integrated sustainable waste management in cities" (Indicateurs de référence "Wasteaware" pour une gestion intégrée et durable des déchets dans les villes)



Module MOOC - [Comparer les performances des villes](#) (Eawag/Sandec)

Résumé : l'objectif d'une école Zéro Déchet ne se limite pas à la gestion des déchets. L'évaluation de toutes les ressources et matières produites et consommées à l'école en termes d'approvisionnement en eau, de système d'assainissement et d'énergie permettra d'identifier les possibilités d'amélioration et les synergies en matière de récupération des matières.

Description

Afin de fermer le cycle de toutes les ressources et de tous les matériaux, l'approvisionnement en eau, les systèmes d'assainissement, les sources d'énergie et la consommation de l'école doivent également être examinés. Les principales informations dignes d'intérêt sont les suivantes :

— Partie 1 - Eau :

- Quelle est la quantité d'eau consommée à l'école et quelles sont les sources d'eau utilisées ?
- L'eau potable est-elle toujours accessible ou non ?
- Existe-t-il un système de traitement de l'eau ?
- La qualité de l'eau est-elle conforme aux directives de l'OMS en ce qui concerne la présence de chlore résiduel, d'E.Coli, d'arsenic et de plomb ? (voir les valeurs dans l'outil T 2.A3)
- Existe-t-il un système de stockage et comment est-il entretenu ?
- Quelles sont les pratiques mises en œuvre à l'école pour appliquer le concept des 3R à l'eau ?

— Partie 2 - Assainissement :

- Quel type de toilettes est utilisé à l'école ?
- Quel type de système de collecte, de stockage et/ou de traitement est utilisé ?
- Existe-t-il un système de traitement des eaux usées ou est-il relié à un égout ?
- Combien y a-t-il de toilettes (utilisables) ?
- Dans quel état se trouvent ces toilettes ?
- Le système d'assainissement fonctionne-t-il correctement ou y a-t-il des problèmes d'odeur, de débordement, etc.

— Partie 3 - Énergie :

- Quelle est la quantité d'énergie consommée à l'école et sous quelle forme ? (électricité, combustible de cuisson, etc.)
- Quelles sont les principales sources d'électricité/d'énergie ?
- L'énergie est-elle toujours accessible/disponible ou non ?
- Quelles sont les pratiques mises en œuvre à l'école pour appliquer le concept des 3R à l'énergie ?

Pour accéder à ces informations, vous pouvez utiliser les questionnaires préétablis de l'outil T 2.A3. Notez qu'il peut être nécessaire d'adapter les questionnaires à votre contexte spécifique.

Les personnes capables de répondre à ces questions à l'école sont généralement :

- Administrateur/Administratrice de l'école (pour les factures et les paiements relatifs à la fourniture d'eau et d'énergie)
- Technicien(ne)s scolaires ou concierges d'école

Les étapes clés sont décrites dans le tableau ci-dessous.

Les étapes

- Étape 1.** Adapter le questionnaire au contexte de l'école (1/2 journée)
- Étape 2.** Fixer un rendez-vous pour les entretiens et l'observation sur le terrain et envoyer le questionnaire à l'interviewé (1/2 journée)
- Étape 3.** Remplir le questionnaire (1-4 jours)*
- Étape 4.** Analyse préliminaire des résultats (1 jour)

* Le temps nécessaire dépend des informations déjà disponibles

Ressources

Outil T 2.A3 Questionnaires d'évaluation de l'eau, de l'assainissement et de l'énergie

Ressources complémentaires :

 Schelbert et al, *Facility Evaluation Tool for WASH in Institution* ([FACET](#))

Résumé : L'approche Zéro Déchet dans les écoles est mieux soutenue si des stratégies éducatives sont mises en place pour permettre aux élèves d'expérimenter des pratiques Zéro Déchet à l'intérieur et à l'extérieur des salles de classe. L'évaluation des programmes scolaires permet d'analyser les possibilités d'intégrer et/ou d'ajouter des sujets liés au Zéro Déchet dans les activités scolaires et extrascolaires.

Description

L'approche Zéro Déchet dans les écoles vise l'apprentissage, l'application et la pratique afin que les stratégies de réduction, de réutilisation, de recyclage et de valorisation des déchets puissent être expérimentées par les élèves à l'intérieur et à l'extérieur des salles de classe. Idéalement, l'éducation Zéro Déchet devrait être incorporée dans les différentes matières du programme scolaire, au-delà des seules matières scientifiques. Conformément à la recommandation de l'UNESCO sur l'éducation au développement durable (EDD) (UNESCO, 2017), l'enseignement pratique devrait être préféré à l'enseignement théorique visant uniquement la connaissance et la compréhension.

L'examen des programmes scolaires permettra d'analyser le statu quo en termes d'enseignement du Zéro Déchet et d'identifier les possibilités d'amélioration afin que les sujets liés au Zéro Déchet puissent être intégrés avec succès dans les programmes et les activités extrascolaires.

Pour ce faire, nous vous recommandons de :

1. **Vérifier les stratégies et politiques nationales** des ministères de l'éducation et de l'environnement pour voir s'il existe une stratégie éducative qui pourrait soutenir la mise en œuvre de l'approche Zéro Déchet ;
2. **Vérifier les programmes scolaires** actuels pour voir si les thèmes de l'environnement et/ou de la GDS sont abordés ou non et de quelle manière ;
3. **Discuter avec les enseignant(e)s et le directeur/directrice** pendant un atelier dédié à cette thématique pour voir s'ils ont des idées sur la manière d'intégrer le concept de Zéro Déchet dans l'enseignement en classe et les activités extrascolaires, et quels seraient les principaux défis à surmonter pour y parvenir.

Les objectifs typiques d'un atelier d'évaluation des programmes d'études sont les suivants :

1. Examiner les programmes d'enseignement existants en matière d'environnement et de déchets à tous les niveaux d'âge.
2. Analyser les possibilités d'intégrer ou d'ajouter des thèmes pertinents dans les programmes d'études
3. Consolider les idées pour intégrer les thèmes liés au Zéro Déchet dans les matières scolaires pertinentes dans l'enseignement en classe.
4. Élaborer des plans pour inclure des activités liées au Zéro Déchet dans les activités extrascolaires.

Les principales étapes sont résumées dans le tableau ci-dessous.

Les étapes

Étape 1. Examen des stratégies et politiques nationales en matière d'éducation (3 jours)

Étape 2. Vérifier les programmes scolaires actuels pour voir si les thèmes de l'environnement et/ou de la GDS sont abordés dans les programmes scolaires et comment (2 jours)

Étape 3. Organiser un atelier sur l'évaluation des programmes avec les enseignants et les directeurs d'école* (1/2 journée)

Étape 4. Consolider les idées pour intégrer les sujets environnementaux et/ou de GDS dans la salle de classe (2 jours)

- * Vous pouvez utiliser l'outil T 2.A4.1 pour vous aider à définir les thèmes du Zéro Déchet.

Ressources

Outil T 2.A4.1 Liste des thèmes éducatifs liés au Zéro Déchet

Outil T 2.A4.2 Matrice d'évaluation des programmes d'études

Ressources complémentaires :

 UNESCO, 2014. *Shaping the Future We Want* [1]

 UNESCO, 2017. *L'éducation en vue des objectifs de développement durable : objectifs d'apprentissage* [12]

Résumé : L'analyse des parties prenantes consiste à identifier les personnes qui s'intéressent à un processus ou à un projet spécifique, qui sont importantes pour lui ou qui l'influencent (CLUES, 2011). Le présent outil propose une procédure d'analyse des parties prenantes et aide à déterminer l'implication appropriée des parties prenantes.

Description

L'identification de toutes les parties prenantes et la compréhension de leurs besoins et de leur position à l'égard des changements dans le système de GDS faciliteront le processus de planification. Pour cela, il est important de prendre en compte les éléments suivants :

- Rôle dans la GDS : à quelle étape de la GDS jouent-elles un rôle ?
- Impact : Quel serait l'impact d'un Plan d'Action Zéro Déchet sur elles ? (de faible à élevé)
- Influence : Quelle est leur influence sur la réussite de la mise en œuvre ? (de faible à élevée)
- Priorité : Qu'est-ce qui est important pour cette partie prenante ?
- Contribution : Comment peuvent-elles contribuer à la réussite de la mise en œuvre du programme Zéro Déchet ?
- L'opposition : Comment peuvent-elles bloquer la réussite de la mise en œuvre ?
- Engagement : Comment seront-elles impliquées dans l'élaboration et la mise en œuvre du Plan d'Action ?

Dans un établissement scolaire, les groupes de parties prenantes typiques sont : les élèves, les enseignant(e)s, les responsables de l'établissement, le personnel non enseignant, les parents d'élèves, l'entreprise de GDS (le cas échéant), les recycleurs/recycleuses de déchets formels/informels (le cas échéant).

L'impact, l'influence, la priorité, la contribution, l'opposition et les options d'engagement des parties prenantes peuvent être cartographiés dans une matrice des parties prenantes (voir l'outil T 2.A5).

Les étapes clés sont décrites dans le tableau ci-dessous.

Les étapes

- Étape 1.** Dressez une liste de toutes les parties prenantes à prendre en compte.
- Étape 2.** Construire une matrice des parties prenantes en les répertoriant et en identifiant leurs différents attributs.
- Étape 3.** Réfléchissez à quand, comment et dans quel but vous pourriez les impliquer dans le processus de planification (dernière colonne de la matrice des parties prenantes).

Ressources

Outil T 2.A5 Matrice des parties prenantes

Ressources complémentaires :

-  Lüthi et al, 2011. *Planification de l'assainissement environnemental urbain piloté par la communauté : CLUES, Outil T5*
-  Wilson et al, 2001. *Strategic Planning Guide for Municipal Solid Waste Management, annexe 1.1.*
-  JICA, 2019. *Guidebook for Environmental Education on Solid Waste Management in Africa., chapitre 2.2, (2)*
-  Cours en ligne - [Des données à l'impact tangible : Réaliser les ODD sur les déchets d'ici 2030, Module 1.3 \(ONU-habitat\)](#)

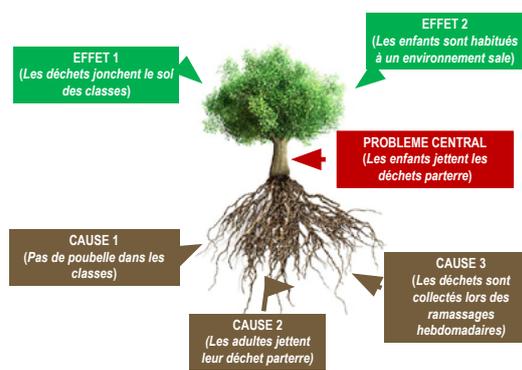
Résumé : L'analyse de l'arbre à problèmes (également appelée analyse situationnelle ou analyse des problèmes) est une méthode permettant d'identifier et de comprendre les principaux problèmes liés à une situation locale spécifique et de visualiser les relations de cause à effet en utilisant la symbolique d'un arbre (CLUES, 2011).

Description

L'analyse de l'arbre à problèmes aide les parties prenantes à établir une vue d'ensemble réaliste et à prendre conscience du problème en identifiant les causes fondamentales et leurs effets les plus importants. Le principal résultat de l'exercice est un diagramme en forme d'arbre dans lequel :

- Tronc : représente le problème central
- Racines : représentent ses causes
- Branches : représente ses effets.

Cet arbre à problèmes crée une hiérarchie logique de causes et d'effets et visualise les liens entre eux. Il donne une image synthétique de la situation négative existante et permet de hiérarchiser les objectifs en divisant le problème en unités gérables.



L'analyse de l'arbre à problèmes est mieux réalisée par un groupe de parties prenantes dans le cadre d'un atelier (une demi-journée suffit généralement pour obtenir un arbre à problèmes cohérent).

Les étapes clés de la création d'un arbre à problèmes sont décrites dans le tableau ci-dessous.

Les étapes

- Étape 1.** Identifier les problèmes existants
- Étape 2.** Définir le problème central
- Étape 3.** Formuler les causes du problème central
- Étape 4.** Formuler les effets
- Étape 5.** Dessiner un diagramme en arbre
- Étape 6.** Examiner la logique et vérifier le diagramme

Ressources

Guide 2.B1 Analyse de l'arbre à problèmes - Procédure

Ressources complémentaires :

 Lüthi et al, 2011. *Approche communautaire de planification de l'assainissement environnemental urbain : CLUES, Outil T8* [13]

 JICA, 2019. *Guidebook for Environmental Education on Solid Waste Management in Africa (Guide pour l'éducation environnementale sur la gestion des déchets solides en Afrique), chapitre 2.2* [2]

Résumé : Le tableau des priorités par secteur vous aide à définir les priorités pour chaque groupe de producteurs de déchets de l'établissement scolaire sur la base des résultats de l'évaluation de base. En utilisant une échelle allant de "aucune amélioration spécifique requise" à "améliorations majeures requises", elle vous permet de visualiser où l'attention doit être portée.

Description

Une fois que les objectifs généraux et les objectifs vers le Zéro Déchet sont définis, il est important de définir les priorités et ce qui doit être corrigé d'urgence pour chaque où des déchets sont produits, désignée ci-après par le terme "secteur".

Pour ce faire, remplissez le tableau des priorités pour chaque secteur séparément en indiquant les améliorations nécessaires sur une échelle allant de "aucune amélioration spécifique requise" à "amélioration majeure requise".

Le mieux est de remplir le tableau des priorités (voir l'outil T 3.C1) avec des représentants de chaque secteur afin d'obtenir une vue d'ensemble.

Les principales étapes sont résumées dans le tableau ci-dessous.

Les étapes

Étape 1. Adapter le tableau des priorités au contexte de l'école pour chaque secteur

Étape 2. Remplir le tableau des priorités des secteurs avec les représentants de chaque secteur.

Étape 3. Partager et discuter les résultats du tableau des priorités avec les parties prenantes de l'école.

Ressources

Outil T 3.C1 Tableau des priorités par secteur

Résumé : la sélection des options d'amélioration des déchets solides nécessite une approche systémique dans le cadre de laquelle il convient d'envisager des options d'amélioration générales et spécifiques pour chaque fraction de déchets. Chaque option doit être évaluée en tenant compte des principes 5A (applicable, approprié, réalisable (achievable en anglais), acceptable, abordable), ainsi que des ressources nécessaires, du niveau d'implication des parties prenantes, de la nécessité de soutenir la politique institutionnelle et de la stratégie d'éducation.

Description

Une fois les priorités de la communauté scolaire définies, il est important d'identifier et d'évaluer les options d'amélioration, en tenant compte de tous les éléments nécessaires à la gestion adéquate des différentes fractions de déchets, de la production à l'élimination.

Les options peuvent être classées en deux catégories principales :

- Amélioration générale de la gestion des déchets solides (tri, collecte, recyclage et fin de vie des déchets)
- Amélioration spécifique par fraction de déchets (réduction, réutilisation, recyclage, fin de vie contrôlée)

Conformément aux principes des 5A, pour qu'une option soit appropriée dans un contexte donné, elle doit être

- Applicable (c'est-à-dire réalisable dans le contexte donné)
- Approprié (c'est-à-dire adapté à l'objectif)
- Réalisables (c'est-à-dire disposant de ressources suffisantes pour être mises en œuvre)
- Acceptable (c'est-à-dire bénéficiant d'un soutien suffisant de la part de la communauté scolaire)
- Abordable (c'est-à-dire que les ressources financières de l'école sont suffisantes pour couvrir les coûts associés)

En outre, pour chaque option, il convient d'examiner les ressources nécessaires (c'est-à-dire la main-d'œuvre, le matériel, l'infrastructure, les fonds, l'espace, le temps et l'expertise), le niveau d'implication des parties prenantes, la nécessité d'une politique institutionnelle pour soutenir cette option, ainsi que le changement de comportement requis et l'éventuelle stratégie d'éducation pour le soutenir.

L'outil T 4.A1.1 fournit une liste d'options possibles par fraction de déchets. Les modèles fournis dans l'outil T 4.A1.2 peuvent être utilisés pour évaluer les différentes options et les besoins correspondants pour l'amélioration générale de la GDS (A), par secteur (de production de déchets) (B), par fraction de déchets (C).

Les étapes

Étape 1. Consultez les ressources techniques sur la séparation des déchets, la collecte des déchets, le recyclage et l'élimination des déchets.

Étape 2. Sélectionner les options générales d'amélioration de la GDS

Étape 3. Lire les fiches d'information fournies dans les ressources techniques

Étape 4. Réviser la liste des options d'amélioration par fraction de déchets (Outil T 4.A1.1)

Étape 5. Sélectionner les options d'amélioration pertinentes par fraction de déchets

Étape 6. Remplir le tableau d'évaluation des options d'amélioration (Outil T 4.A1.2)

Ressources

Ressources techniques - Séparation des déchets, collecte des déchets, récupération des déchets, élimination des déchets

Ressources techniques - Fiches d'information

Outil T 4.A1.1 Options d'amélioration par fraction de déchets

Outil T 4.A1.2 Tableau d'évaluation des options d'amélioration

Résumé : l'évaluation du marché du recyclage (in)formel existant permet de définir le type de déchets pouvant être récupérés ou recyclés en dehors de l'école. En fonction de la situation, les matériaux recyclables peuvent être donnés gratuitement aux travailleurs du secteur informel afin d'améliorer leurs conditions de vie, ou vendus à des recycleurs de déchets (in)formels afin de générer des revenus pour l'école.

Description

Dans la plupart des cas, lorsque certains déchets ont une valeur sur le marché local du recyclage, un système de recyclage est déjà en place, qu'il soit formel ou informel. Afin de ne pas réinventer la roue, il est important, dans la mesure du possible, de relier les déchets recyclables produits par l'école au système de recyclage (in)formel existant.

Pour ce faire, nous vous recommandons de :

1. Identifier les personnes, les entreprises et/ou les organisations formelles et informelles impliquées dans le recyclage des déchets - Cela peut se faire en demandant aux personnes impliquées dans la gestion des déchets en dehors de l'école (par exemple, les conducteurs de camions de collecte des déchets, les balayeurs de rue, les ramasseurs de déchets, etc.)
2. Évaluer les quantités et le type de produits recyclables produits dans l'école en vérifiant les résultats de l'audit des déchets - Cela permet de mieux définir le type exact de produits recyclables à traiter et de préparer le terrain pour des négociations ultérieures une fois que les recycleurs de déchets les plus appropriés ont été identifiés.
3. Mener des entretiens avec les recycleurs de déchets (in)formels pour savoir quel type de produits recyclables ils collectent, à quel prix, quel type de prétraitement est nécessaire (par exemple, nettoyage, séchage, compression, tri par couleur, etc.)
4. Comparez les différentes options recueillies et déterminez celle(s) qui serait(ent) la(les) plus appropriée(s) dans votre cas - Pour cela, examinez :
 - a. The objective of the school (e.g. to improve living conditions of informal waste pickers, improve recycling rate of the school, Réduire the amount of waste to be managed by the school, generate income through recyclables selling, etc.)
 - b. The potential income generated
 - c. Level of efforts to be done by the school (e.g. is the Recyclager coming to pick up the recyclables or does the school need to deliver it to them, does the school need to clean/dry/sort the recyclables/ compress the recyclables or do any other type of pre-treatment, is a storage system required to gather enough recyclables for selling, can the Recyclager take most of the recyclables, etc.)

Les principales étapes à franchir sont résumées dans le tableau ci-dessous.

Les étapes

- Étape 1.** Identifier les personnes, les entreprises et/ou les organisations impliquées dans le recyclage des déchets (formel et informel) (2 jours)
- Étape 2.** Vérifier les résultats de l'audit des déchets pour voir les quantités et les types de produits recyclables produits à l'école (1/2 journée)
- Étape 3.** Réviser le questionnaire d'évaluation du recyclage (Outil T 4.A2) (1/2 journée)
- Étape 4.** Mener des entretiens avec des personnes, des entreprises et/ou des organisations impliquées dans le recyclage des déchets (3-4 jours)
- Étape 5.** Comparer les différentes options et déterminer celles qui conviennent le mieux (1/2 journée)
- Étape 6.** Discutez avec les responsables de l'école pour savoir avec quel(s) recycleur(s) l'école devrait travailler*.

- * Notez qu'il peut être nécessaire d'envisager des recycleurs différents pour des déchets différents. En outre, selon la situation, vous pouvez envisager de donner gratuitement les produits recyclables aux ramasseurs de déchets afin d'améliorer leurs conditions de vie.

Ressources

Ressources techniques - Revalorisation des déchets

Outil T 4.A2 Questionnaire d'évaluation du recyclage

Résumé : le Plan d'Action est un plan décrivant ce qui doit être fait et par qui pour parvenir à une école Zéro Déchet. Il ne doit pas aborder tous les détails, mais plutôt servir de document d'orientation. Il doit être réaliste en termes de coûts, inclure un calendrier de mise en œuvre et aborder les questions relatives aux ressources institutionnelles et humaines. Le Plan d'Action appartient à l'école et est un document "vivant" qui doit être mis à jour régulièrement.

Description

Une fois que les décisions sont prises sur ce qui sera fait à l'école, un Plan d'Action concret doit être formulé :

1. Le calendrier de mise en œuvre du Plan d'Action (par exemple, 1 ou 2 année(s) scolaire(s), X semestre(s), etc.)
2. Une liste des activités à entreprendre pour atteindre les buts et objectifs fixés dans le cadre de l'école Zéro Déchet.
3. Et pour chaque activité, définir :
 - a. Quelles sont les activités/actions - Activité
 - b. Qui doit entreprendre l'action - Responsable
 - c. Quand cela doit être fait ? - Période
 - d. Suivi de la mise en œuvre des actions - Progrès

Il est important de se rappeler que le Plan d'Action appartient à l'école et, bien que d'autres parties prenantes, telles qu'un(e) expert(e) externe en GDS, puissent aider l'école à développer le Plan d'Action, l'école doit en assumer la responsabilité globale et l'obligation de rendre des comptes. Le Plan d'Action doit être un document "vivant", régulièrement mis à jour, qui détaille les activités en cours et celles qui ont été retardées pour diverses raisons.

Des exemples de table des matières et de calendrier des activités du Plan d'Action sont présentés dans les outils T 5.A1.1 et T 5.A1.2. Notez que dans l'exemple fourni, le Plan d'Action a été développé avec l'aide d'un soutien externe et que la sélection des alternatives faisait donc partie des activités du Plan d'Action afin de garantir l'appropriation par l'école du Plan d'Action développé.

Les étapes

Étape 1. Définir le calendrier de mise en œuvre du Plan d'Action

Étape 2. Dresser une liste d'activités et d'actions

Étape 3. Pour chaque activité, définir : quoi, qui, quand et comment les progrès seront contrôlés.

Étape 4. Définir le calendrier des activités du Plan d'Action

Ressources

Outil T 5.A1.1 Table des matières du Plan d'Action - Exemple

Outil T 5.A1.2 Calendrier des activités du Plan d'Action - Exemple

Ressources complémentaires :



Lüthi et al, 2011. *Approche communautaire de planification de l'assainissement environnemental urbain : CLUES*, Outil 23



Cours en ligne - [Des données à l'impact tangible : Réaliser les ODD sur les déchets d'ici 2030](#), Module 6.5 (ONU-habitat)